**学校场馆使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位及个人 |  | | |
| 活动审批单位 | 活动负责人签字：  盖章处： | | |
| 活动内容 |  | | |
| 活动时间 |  | 参与活动人数 |  |
| 活动地点 |  | | |
| 收费标准 |  | | |
| 微信订单编号或转账单编号 |  | | |
| 场馆使用保证金数额 |  | | |
| 备注 |  | | |
| 场馆使用要求 | 1. 遵守场馆管理规定，听从工作人员安排，爱护场馆设施设备，爱护场内清洁卫生，禁止穿高跟鞋、皮鞋进入场馆、禁止带食物进入场馆、禁止在场馆内吸烟，如损坏场馆设施设备需照价赔赏，活动垃圾由活动申请方负责清理。 2. 商业宣传活动、演艺活动、视频电影观看宣传活动等，且参加人数在一千人以上的活动必须经学校宣传部、保卫处审核，公安部门备案允许后方可申请使用场馆。 3. 活动内容及参加活动人数必须按照申请表执行，如与申请表内容不符将立即终止活动且不退还保证金。 4. 活动期间出现人员安全问题由活动审批单位、场馆申请方承担责任。 | | |
| 申请人签字： 经办人签字： 体育学院领导意见：  办理时间： | | | |